

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Грузиновской СОШ

№ 1 от 15.09.2022 г.

Присутствовали:

Тришечкина Т.Ф.
Щебетина С.И.
Игнатенко Е.Н.
Бирюкова И.С.
Джулакян А.Ф.
Варламова С.В.

Повестка заседания:

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся.
2. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Посещаемость учащихся учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Игнатенко Е.Н., которая доложила информацию об итогах летнего труда и отдыха обучающихся. 26 учащихся школы от 7 до 14 лет в июне посетили летний оздоровительный с дневным пребыванием. 20% учащихся отдохнули в лагерях отдыха или с семьей.

Решили: провести работу по информированию родителей малообеспеченных семей о возможности оздоровления детей в осенне-зимний период.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Щебетину С.И. с предложением об утверждении плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Бирюкову И.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Решили: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 у.г.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Бирюкову И.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решили:

- социальному педагогу Бирюковой И.С.. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям до 20.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Бирюковой И.С. в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Игнатенко Е.Н., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Щebetину С.И. о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

Решили: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Руководитель ШВР:

Щebetина С.И.