

« Утверждаю»

Приказ № 1 от 28.08.2013 г

Директор МБОУ Грузиновской СОШ



Т.Ф.Тришечкина

**Положение
об Управляющем совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Грузиновской средней
общеобразовательной школы**

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол №1 от 28.08.2013г.

Положение об Управляющем совете школы

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) МБОУ Грузиновская СОШ (далее— школа) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим государственно-общественный демократический характер управления образовательным учреждением. В соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и локальными актами школы Совет решает отдельные вопросы деятельности ОУ, отнесённые к его компетенции.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Отдела образования Администрации Морозовского района, Уставом ОУ, настоящим Положением, регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, учёта общественного мнения участников образовательного процесса.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение стратегических направлений развития школы;

1.4.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и иных источников;

1.4.3. Создание оптимальных и безопасных условий труда для работников школы, обучения и воспитания учащихся;

1.4.4. Содействие инновационной деятельности и внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Участвует в разработке программы развития;

2.2. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения);

2.3. Принимает участие в решении о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

2.6. По представлению директора школы согласовывает:

- заявку на бюджетное финансирование и смету;

- изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка ОУ;

2.7. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.9. Содействует созданию условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

2.10. Рассматривает образовательную программу школы;

2.11. Определяет порядок и координирует деятельность в ОУ общественных объединений;

2.12. При наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

2.13. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- 2.14. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
- 2.15. Представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;
- 2.17. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав Совета и его формирование

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входит один представитель от обучающихся 11-го класса. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени основного общего образования составляет 1 человек. Член Совета из числа обучающихся 11-го класса избираются общим собранием классов.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа его членов.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета школы.
- 3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы — в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.8. В состав Совета могут быть кооптированы представители общественных и шествующих предприятий.
- 3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы.
- 3.10. После проведения первого заседания Совета его председатель направляет список членов совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете школы. Состав Совета утверждается приказом учредителя.
- 3.11. Совет обязан в течение двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав представителей; работодателя, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета школы.
- 3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно ОУ в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.
- 3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.14. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других ОУ.

3.15. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных его членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь, Управляющего совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа его членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартале, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении. Данное решение направляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для принятия мер по устройству подростка.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех его членов, имеющих право решающего голоса.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета

включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности Совета либо из спонсорских средств.. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.8. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, и его делопроизводство возлагается на администрацию школы при содействии Учредителя.

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые участники образовательного процесса, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Управляющего Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Члены Совета обязаны принимать участие в работе Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании принятого Советом решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы — при увольнении из школы;
- обучающийся — после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для его замещения.