

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета МБОУ Грузиновской
СОШ
Протокол
№ 2 от 24.02.2022

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
МБОУ Грузиновской СОШ
от 25.02.2022 г. Протокол №
4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 74 от
25.02.2022 г.
Директор МБОУ
Грузиновской СОШ



Т. П.

Правила
Приема обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Грузиновская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Грузиновская СОШ)

1. Общие положения
2. Прием в первый класс

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в школу (далее – Правила) определяют и регулируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грузиновская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ Грузиновская СОШ)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. В МБОУ Грузиновская СОШ прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. МБОУ Грузиновская СОШ осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В приеме в МБОУ Грузиновскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.6. В МБОУ Грузиновская СОШ в первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и др.

(в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <12>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции <13>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации)

1.7. Право преимущественного приема в Грузиновская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых уже учатся в МБОУ Грузиновская СОШ.

1.8. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. МБОУ Грузиновская СОШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт Отдела образования Администрации Морозовского района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Морозовского района, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. Прием в Грузиновскую СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в Грузиновскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ Грузиновскую СОШ на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.13. Прием на обучение в МБОУ Грузиновская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ Грузиновскую СОШ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ Грузиновской СОШ или;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

1.15. МБОУ Грузиновская СОШ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Грузиновская СОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. В заявлении о приеме (Приложение 1) на обучение в МБОУ Грузиновскую СОШ родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.17. При приеме на обучение в МБОУ Грузиновская СОШ выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей в соответствии с возможностями школы (форма заявления Приложение 2).

В заявлении о выборе языка родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

1.18. При приеме в МБОУ Грузиновскую СОШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (форма согласия Приложение 3).

1.19. Образцы заявлений о приеме на обучение и согласия на обработку персональных данных размещаются МБОУ Грузиновской СОШ на своем официальном сайте в сети Интернет

1.20. МБОУ Грузиновская СОШ знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.21. Для приема в МБОУ Грузиновскую СОШ родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ Грузиновской СОШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Грузиновская СОШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.22. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Грузиновской СОШ .

1.25. Директор МБОУ Грузиновская СОШ издает приказ о зачислении на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.26. На каждого ребенка принятого в МБОУ Грузиновскую СОШ формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ Грузиновская СОШ принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Администрации Морозовского района вправе разрешить прием детей в МБОУ Грузиновскую СОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МБОУ Грузиновская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.9. настоящих Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7., настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Директор МБОУ Грузиновская СОШ издает приказ о зачислении на обучение детей в 1 класс, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ Грузиновская СОШ начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. МБОУ Грузиновская СОШ, по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Заявление о приеме на обучение в 1 класс и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ Грузиновскую СОШ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ Грузиновской СОШ ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

2.8. В заявлении о приеме на обучение в 1 класс МБОУ Грузиновской СОШ родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.9. При приеме на обучение в 1 класс МБОУ Грузиновской СОШ выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей в соответствии с возможностями школы.

В заявлении о выборе языка родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

2.10. При приеме на обучение в 1 класс МБОУ Грузиновская СОШ родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ .

Директору МБОУ Грузиновской СОШ
Т. Ф. Тришечкиной

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Просим(шу) принять нашего (моего) ребенка _____
(ФИО (при наличии) ребенка)

_____ в _____ класс
Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

ФИО матери ребенка (законного представителя): _____

Адрес места жительства матери (законного представителя): _____

Адрес места пребывания матери (законного представителя): _____

Адрес электронной почты матери (законного представителя) *(при наличии)*: _____

Контактный телефон матери (законного представителя): _____

ФИО отца ребенка (законного представителя): _____

Адрес места жительства отца (законного представителя): _____

Адрес места пребывания отца (законного представителя): _____

Адрес электронной почты отца (законного представителя) *(при наличии)*: _____

Контактный телефон отца (законного представителя): _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе *(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)*: _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе *(в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)*: _____

Язык образования *(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)*: _____

Родной язык из числа языков народов РФ *(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)*: _____

Государственный язык республики РФ *(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ)*: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю(ем).

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а/ы).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю(ём) своё согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме и действует до даты подачи заявления об отзыве. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, предупрежден(а/ы) о последствиях прекращения обработки персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись матери (законного представителя) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись отца (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Заявление принял: «_____» _____ 20____ г.

Заместитель директора по УВР

(должность)

ФИО

(подпись)